

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONFERENCJI „USER DAY 2018”

1. Organizatorami Konferencji jest Stigo Sp. z o.o. (ul. Longinusa Podbipięty 29, 31-980 Kraków, NIP 6762422470).
2. Zamawiającym jest podmiot, który dokona zamówienia/rejestracji poprzez wysłanie wypełnionego formularza zgłoszenia na adres mailowy: j.szmidt@stigo.com.pl
3. Formularz zgłoszeniowy na Konferencje znajduje się na stronie internetowej (<http://www.stigo.com.pl/user-day-2018/#Rejestracja>) Organizatora.
4. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich Uczestników.
5. Przesłanie zgłoszenia do Organizatora jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Zamawiającego niniejszego Regulaminu.

II WARUNKI UCZESTNICTWA

Warunkiem udziału w Konferencji jest spełnienie łącznie poniższych postanowień:

1. Wysłanie wypełnionego formularza rejestracyjnego na maila j.szmidt@stigo.com.pl w terminie do 10 maja 2018r.
2. Otrzymanie od organizatora mailowego potwierdzenia udziału oraz faktury pro-forma. Przesłanie potwierdzenia przez Organizatora stanowi zawarcie umowy między Organizatorem, a Zamawiającym.
3. Dokonanie płatności zgodnie z trybem opisanym w pkt. IV Regulaminu.

III ZASADY KONFERENCJI

1. Termin wysyłania formularzy zgłoszeniowych na Konferencję upływa na 10 maja 2018r. Po tym terminie rejestracja będzie niedostępna, chyba że Organizator przedłuży termin rejestracji.
2. Prawo udziału w Konferencji przysługuje przedstawicielom Zamawiającego w liczbie określonej w formularzu rejestracyjnym. Zamawiający określi te osoby z imienia i nazwiska, nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia Konferencji.
3. Organizator ustala plan Konferencji oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, nawet w dniu, w którym odbywa się Konferencja, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień.
4. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za dokonane przez siebie lub osoby oddelegowane przez Zamawiającego do uczestnictwa w Konferencji zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są działania związane z Konferencją.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Zamawiającego lub osób oddelegowanych przez Zamawiającego do uczestnictwa w Konferencji, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
6. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie materiały i informacje przedstawione przez niego lub delegowane przez niego osoby na Konferencji, w tym za m.in. nazwę/logo, reklamy, inserty, banery, stand'y, roll-up'y, prezentacje, materiały reklamowe. Zamawiający ponosi również pełną

odpowiedzialność za wszelkie wypowiedzi i prezentacje przedstawione na Konferencji przez niego lub delegowane przez niego osoby.

7. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym ppoż., jak również instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych przedstawiciela Organizatora.

IV WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Obowiązującym sposobem płatności jest przedpłata przelewem - 100% kwoty - przed Konferencją, chyba że strony ustalą inaczej. Opłata za Konferencję powinna zostać uiszczona w terminie wskazanym na fakturze pro-forma.
2. W przypadku zgłoszenia udziału Zamawiającego w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji, opłata za Konferencję powinna zostać dokonana przed Konferencją na podstawie potwierdzenia przesłanego przez Organizatora i w terminie przez niego wskazanym.
3. Po dokonaniu płatności Organizator wystawi fakturę VAT dla Zamawiającego w terminie 7 dni.
4. Zamawiający upoważnia STIGO Sp. z o.o. do wystawiania na Zamawiającego faktur VAT, bez podpisu odbiorcy.
5. Do cen podanych w zamówieniu doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

V REZYGNACJA Z UDZIAŁU W KONFERENCJI

1. Rezygnacja przez Zamawiającego z udziału w Konferencji może nastąpić wyłącznie poprzez przesłanie maila z taką informacją na adres : j.szmidt@stigo.com.pl za zgodą przez Organizatora - brak wpłaty w terminie nie jest równoznaczny z rezygnacją .
2. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w Konferencji, nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa i powoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.
3. Zamiast zgłoszonej osoby w wydarzeniu może wziąć udział inna osoba ze strony Zamawiającego.
4. W przypadku rezygnacji po 10.05.2018r (włącznie) uczestnik zobowiązany jest do pokrycia 100% kosztów.

VI ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W HOTELU

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 w dniu planowanego przyjazdu. W razie przyjazdów przed godziną 14:00 udostępnienie zarezerwowanych pokoi hotelowych uzależnione będzie od dostępności wolnych pokoi w Hotelu.
2. Goście powinni wymeldować się z Hotelu do godziny 12:00 w dniu wyjazdu. Możliwość późniejszego wymeldowania, będzie uzależniona od dostępności wolnych pokoi i ewentualnie będzie możliwa na zasadach i warunkach finansowych określonych przez Organizatora.
3. Uczestnicy zobowiązani będą do przestrzegania obowiązujących w Hotelu przepisów przeciwpożarowych oraz zasad bezpieczeństwa.